

INDUCCIÓN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Puntos totales 80/100 ?

De conformidad con el artículo 2.2.4.6.11 del Decreto Único del Sector Trabajo 1072 del 2015, expedido por el Ministerio del Trabajo, establece que "El empleador debe proporcionar a todo trabajador que ingrese, independiente de su forma de contratación y vinculación y de manera previa al inicio de sus labores, una inducción en los aspectos generales y específicos de las actividades a realizar, que incluya entre otros, la identificación y el control de peligros y riesgos en su trabajo y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales".

Nota: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (ley de protección de datos personales), la información recolectada en el presente formulario tiene carácter privado y serán tratados de manera reservada, confidencial y restringida.

Dirección de correo electrónico *

juancarlosmenao@hotmail.com

1. Fecha en la que realizó la inducción y/o reinducción del SG - SST *

DD MM AAAA

17 / 04 / 2021

2. Nombre y Apellido *

JUAN CARLOS MENA ORDEON

JUAN CARLOS MENA OBREGUN

3. Número de identificación *

79837134

4. Tipo de Vinculación *



Planta



Contratista



5. Área a la que pertenece *

- ☐ Dirección General
- ☐ Secretaria General
- ☐ Área de Servicio Al Ciudadano
- ☐ Archivo y Correspondencia
- ☐ Subdirección Técnica de Parques
- ☐ Área de Administración de Escenarios
- ☐ Área de Promoción de Servicios
- ☐ Subdirección Técnica de Construcciones
- ☐ Área Técnica
- ☐ Área de Interventoria
- ☐ Subdirección Técnica de Recreación y Deporte
- ☒ Área de Recreación
- ☐ Área de Deportes
- ☐ Alto Rendimiento
- ☐ Subdirección de Contratación
- ☐ Área de Costos y Estudios Económicos
- ☐ Subdirección Administrativa y Financiera
- ☐ Área de Sistemas



- ☐ Almacen General
- ☐ Tesoreria General
- ☐ Área Financiera
- ☐ Área de Contabilidad
- ☐ Área de Presupuesto
- ☐ Área de Nómina
- ☐ Área de Desarrollo Humano
- ☐ Área de Taneto Humano
- ☐ Área de Servicios Generales
- ☐ Área de Apoyo Corporativo
- ☐ Oficina de Control Disciplinario Interno
- ☐ Oficina de Control Interno
- ☐ Oficina de Asuntos Locales
- ☐ Área de Desarrollo y Gestión Comunitaria
- ☐ Oficina Asesora de Comunicaciones
- ☐ Oficina Asesora de Planeación
- ☐ Oficina Asesora Jurídica

Programa al que pertenece *

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

6. Cargo *

Formador deportivo



✗ 7. ¿Cuales considera que son los principales factores de riesgo en el IDRD? * 0/20

- ☐ a. Biomecánicos, físicos y psicosociales
- ☒ b. Químicos, biológicos y de seguridad ✗
- ☐ c. Públicos, transito, de seguridad, biomecánicos y psicosociales
- ☐ a y b
- ☐ Ninguno de los anteriores

Respuesta correcta

- ☒ a y b

✓ 8. Cualquier persona puede reportar una condición o acto inseguro * 10/10

- ☒ Verdadero ✓
- ☐ Falso

✓ 9. ¿Como se llama el programa para reportar actos y condiciones inseguras en el IDRD? * 10/10

- ☐ PARE
- ☐ RACI





REPORT



No existe ningún programa



10. Se puede considerar como accidente de trabajo, el ocurrido cuando nos desplazamos de nuestra casa al trabajo, independiente del medio de transporte que usemos: *

20/20



Verdadero



Falso



11. El tiempo para reportar un accidente de trabajo ante la ARL es de 24 horas *

10/10



Verdadero



Falso



12. La primera instancia para calificar el origen de una enfermedad laboral es la Entidad Promotora de Salud - EPS *

10/10



Verdadero



Falso



13. Es responsabilidad de los trabajadores frente al SG-SST, procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud, entre otras: *

10/10



completa sobre su estado de salud, entre otras.

☒ Verdadero



☐ Falso

✓ 14. Son valores que deben caracterizar a los servidores públicos, trabajadores oficiales y contratistas: (Marque las opciones que considere necesarias) *

10/10

☒ Honestidad



☐ Transparencia

☒ Respeto



☐ Responsabilidad

☒ Compromiso



☒ Diligencia



☐ Equidad

☒ Justicia



15. Por favor califique si la información recibida fue clara, importante y necesaria para el desarrollo de sus labores, en una escala de 1 a 5, en donde 1 en desacuerdo y 5 completamente de acuerdo *

1

2

3

4

5



Observaciones y sugerencias

¡Gracias!

Este formulario se creó en IDRD.

Google Formularios

